

Utilisation de StarTalk

Le présent guide explique comment utiliser StarTalk Flash. Il décrit les codes de fonction, l'initialisation des boîtes vocales et quelques-unes des fonctions qui peuvent être utilisées immédiatement.

Tous les postes Norstar diffusent des guides parlés StarTalk. Lorsque les postes sont munis de touches afficheur, les guides parlés sont présentés après un délai d'environ cinq secondes. Si aucune option n'apparaît à l'afficheur du poste, attendez le guide parlé pour obtenir les options supplémentaires.

Vous pouvez activer les fonctions de StarTalk en appuyant sur les touches afficheur ou les touches du clavier du poste Norstar. Les deux possibilités sont indiquées dans le présent guide.

Une touche représentée par le symbole ÉCOUTE (touche afficheur)


ou une touche représentée par le symbole  (touche clavier).

L'une ou l'autre touche activera les fonctions de StarTalk.

Avant de commencer

Avant d'utiliser StarTalk, vous devez :

- initialiser votre boîte vocale;
- enregistrer l'annonce principale que vous utiliserez chaque jour;
- enregistrer l'annonce secondaire que vous utiliserez pendant les vacances, les absences pour maladie ou les occasions spéciales;
- enregistrer vos annonces personnalisées.

Nota : Pour mettre fin à la session, raccrochez ou appuyez sur .

Codes de fonction

Les codes de fonction ne sont utilisés que lorsque vous accédez à StarTalk à partir d'un poste Norstar. Un code de fonction permet de laisser un message, d'accéder à la boîte vocale, de déterminer le numéro d'appel (NA) de StarTalk et de transférer un appel à une boîte vocale. Les cinq codes de fonction suivants sont utilisés fréquemment :

- Dépôt de message
- Accès à une boîte vocale
- Détermination du NA de StarTalk
- Transfert
- Interruption

Vous pouvez programmer les codes de fonction sur votre poste Norstar en appuyant sur * puis en apposant des étiquettes portant les mentions «dépôt de message» et «accès à une boîte vocale», par exemple.

Nota : Pour de plus amples renseignements sur la programmation des codes de fonction dans une touche mémoire, consultez le **Guide de référence de StarTalk Flash**.

Quand vous êtes absent du bureau, vous pouvez accéder à StarTalk en utilisant les touches du clavier de n'importe quel poste téléphonique à clavier multifréquence.

Les codes de fonction indiqués dans le présent guide sont les codes implicites de StarTalk Flash. Les codes de fonction sont attribués pendant l'installation. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les codes de fonction, consultez le coordinateur de système. Si l'entreprise n'utilise pas les codes de fonction implicites, demandez au coordinateur quels sont les codes de fonction utilisés et consignez-les dans le tableau 1 (voir page suivante).

Fonction	Nouveau code de fonction
Dépôt de message	Fonction 9 ___ ___
Accès à une boîte vocale	Fonction 9 ___ ___
Numéro d'appel (NA) de StarTalk	Fonction 9 ___ ___
Transfert	Fonction 9 ___ ___
Interruption	Fonction 9 ___ ___

Tableau 1 - Codes de fonction StarTalk

Fonction Interruption

Cette fonction sert à interrompre StarTalk pendant qu'un demandeur laisse un message ou écoute l'annonce personnelle du demandé, et permet à ce dernier de parler au demandeur. Pour utiliser la fonction Interruption, appuyez sur

Nota : Lorsque cette fonction est activée pendant qu'un demandeur est en train de laisser un message, la première partie du message est conservée dans la boîte vocale et doit donc être supprimée.

Fonctions de la boîte vocale

Avant de pouvoir utiliser une boîte vocale, vous devez :

- y accéder;
- en modifier le mot de passe implicite;
- enregistrer votre nom pour qu'il figure dans le répertoire d'entreprise;
- enregistrer vos annonces personnelles.

Ces étapes constituent l'initialisation.

Initialisation de la boîte vocale

Pour accéder à votre boîte vocale et l'initialiser :

1. Appuyez sur **Fonction** **9** **8** **1**
2. Entrez le mot de passe implicite <**0** **0** **0** **0**>
3. Mettez fin à l'entrée du mot de passe en appuyant sur **OK** ou **#**
4. Entrez le nouveau mot de passe au clavier. Le mot de passe doit compter de 4 à 8 chiffres et ne doit pas commencer par un zéro.
5. Mettez fin à l'entrée du mot de passe en appuyant sur **OK** ou **#**
6. Validez le mot de passe en appuyant sur **OUI** ou **#**
7. Après avoir validé le mot de passe, vous devez enregistrer votre nom pour l'inscrire au répertoire d'entreprise. Après la tonalité, enregistrez votre nom.

Vous pouvez maintenant enregistrer vos annonces personnelles. Une fois l'enregistrement terminé, sélectionnez l'annonce principale ou l'annonce secondaire. Si vous ne sélectionnez aucune annonce, StarTalk diffuse automatiquement l'annonce principale.

Pour mettre fin à la session, appuyez sur **Lib**

Nota : Vous n'avez à initialiser la boîte que la première fois que vous y accédez. Une boîte vocale ne peut recevoir de messages que lorsqu'elle a été initialisée par son titulaire.

Modification du mot de passe de la boîte vocale

Vous avez établi votre mot de passe au moment de l'initialisation de votre boîte vocale, et vous pouvez le modifier à volonté. Un mot de passe doit avoir de quatre à huit chiffres et ne peut commencer par un zéro. Conservez ce mot de passe en lieu sûr et évitez de le communiquer à vos collègues.

Votre mot de passe de boîte vocale sert à assurer la confidentialité de vos messages vocaux. Si une autre personne connaît votre mot de passe, elle peut accéder à votre boîte vocale, écouter vos messages, et même les supprimer. Elle pourrait également accéder au système Norstar et l'utiliser de façon frauduleuse.

Il est conseillé de modifier régulièrement le mot de passe de sa boîte vocale. Cela réduira les risques qu'une personne découvre votre mot de passe.

Marche à suivre :

1. Appuyez sur **Fonction** **9** **8** **1**
2. Entrez <votre ancien mot de passe>
3. Appuyez sur **OK** ou **#**
4. Appuyez sur **ADMIN** ou **8**
5. Appuyez sur **MP** ou **4**
6. Entrez <votre nouveau mot de passe>
7. Pour mettre fin à l'entrée du mot de passe, appuyez sur **OK** ou **#**
8. Pour valider le nouveau mot de passe, appuyez sur **OUI** ou **#**

Pour mettre fin à la session, appuyez sur **Lib**

Enregistrement des annonces personnelles

Chaque titulaire de boîte vocale peut enregistrer une annonce principale, une annonce secondaire ainsi qu'une annonce personnalisée optionnelle. Il choisit ensuite l'annonce qui doit être diffusée aux personnes qui atteignent sa boîte vocale.

Pour enregistrer une annonce, vous devez d'abord accéder à votre boîte vocale au moyen du code de fonction accès à une boîte vocale. Ensuite :

1. Appuyez sur **ADMIN** ou **8**
2. Appuyez sur **ANN** ou **2** pour obtenir le menu options annonce.
3. Appuyez sur **ENREG** ou **1** pour enregistrer votre annonce.
4. Sélectionnez l'annonce que vous allez enregistrer.

Nota : Vous pouvez enregistrer l'annonce principale ou l'annonce secondaire, désignées par **PRINC** et **SEC** à l'afficheur. Pour obtenir de plus amples renseignements sur l'enregistrement d'une annonce personnalisée, se reporter à la section **Enregistrement d'une annonce personnalisée**, plus loin dans le présent guide.

5. Appuyez sur **OUI** ou **1** pour enregistrer l'annonce.

6. Après la tonalité, commencez à enregistrer. Parlez clairement et à un débit suffisamment lent.
7. Appuyez sur OK ou # pour mettre fin à l'enregistrement.
8. Appuyez sur OK ou # pour valider l'enregistrement.

Pour mettre fin à la session, appuyez sur Lib

Sélection d'une annonce

Après avoir enregistré les annonces, vous devez choisir celle qui sera diffusée. Si vous ne sélectionnez aucune annonce, StarTalk choisit automatiquement l'annonce principale. Accédez d'abord à votre boîte vocale, puis :

1. Appuyez sur ADMIN ou 6
2. Appuyez sur ANN ou 2 pour obtenir le menu options annonce.
3. Appuyez sur SÉLECT ou 2
4. Sélectionnez l'annonce qui sera diffusée.

Nota : Lorsque la fonction de renvoi automatique est activée pour le poste demandé, les annonces personnalisées ne sont pas diffusées.

Pour mettre fin à la session, appuyez sur Lib

Enregistrement d'une annonce personnalisée

Vous pouvez créer une annonce personnalisée seulement si votre entreprise est abonnée au service d'identification du demandeur offert par la compagnie de téléphone locale. L'annonce personnalisée est présentée à ceux qui appellent depuis trois numéros que vous avez programmés dans le système et que celui-ci reconnaît.

Nota : Lorsque la fonction de renvoi automatique est activée pour le poste demandé, l'annonce principale est diffusée à la place de l'annonce personnalisée.

Accédez d'abord à votre boîte vocale, puis :

1. Appuyez sur ADMIN ou 6
 2. Appuyez sur ANN ou 2
 3. Appuyez sur ENREG ou 1
 4. Appuyez sur PERS ou 3
 5. Entrez <un numéro de 1 à 3> pour identifier l'annonce
 6. Appuyez sur MOD
 7. Entrez <le numéro de téléphone auquel vous désirez associer l'annonce personnalisée>
- Nota :** Vous devez attribuer un numéro unique à chacune de vos annonces personnalisées.
8. Appuyez sur OK ou # pour valider le numéro de téléphone.
 9. Après la tonalité, enregistrez votre annonce. Parlez clairement et à un débit suffisamment lent.
- Nota :** Appuyez sur ÉCOUTE ou 2 pour réécouter l'annonce existante.
10. Appuyez sur OK ou # pour mettre fin à l'enregistrement.

Pour enregistrer une autre annonce personnalisée, reprenez les étapes 2 à 10.

Pour mettre fin à la session, appuyez sur Lib

Écoute des messages de la boîte vocale

Chaque fois que vous accédez à votre boîte vocale, StarTalk vous fait d'abord entendre les messages à diffusion générale laissés par le coordinateur de système et précise ensuite le nombre de messages présents dans la boîte. Les messages urgents sont diffusés en premier, suivis des autres messages par ordre d'arrivée.

Pour écouter les messages, vous devez d'abord accéder à la boîte vocale au moyen du code accès à une boîte vocale. Vous pouvez ensuite :

Appuyer sur ÉCOUTE ou 2 pour écouter les nouveaux messages.

Appuyer sur 6 pour écouter les messages conservés.

Vous entendez le premier message. Pendant l'écoute du message ou à la fin du message, vous pouvez utiliser les options suivantes :

Réécoute : << < << < ou [1] [1]

*Saut arrière de 9 secondes : << < ou [1]

*Pause ou écoute : ARRÊT ÉCOUTE ou [2] pour faire une pause, puis [2] pour continuer

*Saut avant de 9 secondes : > >> ou [3]

*Saut en fin de message : > >> > >> ou [3] [3] ou [#]

Écoute du message précédent : [4]

Retransmission du message : COPIE ou [5]

Saut au message suivant : SUIV ou [6] ou [#]

Écoute de l'heure et de la date : [7]

Conservation du message : [7] [7]

Effacement du message : EFF ou [8]

Réponse au message : RÉP ou [9]

Réglage du volume : [*]

Nota : Les options précédées d'un astérisque (*) s'appliquent uniquement pendant l'écoute du message.

Une fois que vous avez écouté les messages déposés dans votre boîte vocale et que vous avez mis fin à la session, StarTalk conserve automatiquement tous les messages que vous n'avez pas effacés. L'espace mémoire pour les messages est limité. Il est donc recommandé d'effacer les messages inutiles.

Accès à la boîte vocale de l'extérieur du bureau

Si vous vous absentez du bureau, vous pouvez accéder à StarTalk depuis n'importe quel poste téléphonique à clavier multifréquence. Pour accéder à votre boîte vocale, appuyez sur [*] [*] pendant l'écoute de l'annonce personnelle. Entrez le numéro de votre boîte vocale ainsi que le mot de passe et suivez les directives des guides parlés.

Nota : Une fois l'écoute des messages terminée, les messages qui n'ont pas été supprimés sont automatiquement conservés.

Avis de réception de message hors système

Cette fonction permet au système d'appeler un numéro de téléphone ou de récepteur de recherche de personnes pour vous avertir qu'un message a été déposé dans votre boîte vocale. Avant que la fonction soit activée, le coordinateur de système doit l'avoir programmée dans la classe de service StarTalk correspondante.

Vous pouvez choisir jusqu'à cinq numéros destinataires. Lorsque le maximum de tentatives d'accès au premier numéro est atteint, le système essaie de joindre le deuxième numéro de la liste. Par exemple, le titulaire peut d'abord choisir un numéro de téléphone mobile; s'il n'y a pas de réponse, le système appelle un numéro résidentiel. S'il n'y a toujours pas de réponse, le troisième numéro, soit celui d'un récepteur de recherche de personnes, est appelé, et ainsi de suite. Le nombre de tentatives d'accès est défini dans la classe de service.

Nota : Vous pouvez gérer cette fonction à partir de n'importe quel poste à clavier multifréquence et envoyer un avis à n'importe quel poste de ce type ou à tout récepteur de recherche de personnes.

Déterminez les options désirées et les différents numéros de téléphone et consignez-les dans le tableau 2.

Numéros et options de l'avis de réception de message

Accès au réseau public 1

Ligne, groupe de lignes ou numéro de poste			
Si le choix est ligne ou groupe de lignes :	Type d'appareil destinataire	Téléphone	Récepteur de recherche de personnes
	Numéro de téléphone destinataire		

Accès au réseau public 2

Ligne, groupe de lignes ou numéro de poste			
Si le choix est ligne ou groupe de lignes :	Type d'appareil destinataire	Téléphone	Récepteur de recherche de personnes
	Numéro de téléphone destinataire		

Accès au réseau public 3

Ligne, groupe de lignes ou numéro de poste			
Si le choix est ligne ou groupe de lignes :	Type d'appareil destinataire	Téléphone	Récepteur de recherche de personnes
	Numéro de téléphone destinataire		

Accès au réseau public 4

Ligne, groupe de lignes ou numéro de poste			
Si le choix est ligne ou groupe de lignes :	Type d'appareil destinataire	Téléphone	Récepteur de recherche de personnes
	Numéro de téléphone destinataire		

Accès au réseau public 5

Ligne, groupe de lignes ou numéro de poste			
Si le choix est ligne ou groupe de lignes :	Type d'appareil destinataire	Téléphone	Récepteur de recherche de personnes
	Numéro de téléphone destinataire		

Options d'appel (seulement si le type d'appareil destinataire est un téléphone)

Période d'activation	Heure d'activation (hh:mm)	___ : ___
	Heure de désactivation (hh:mm)	___ : ___
Avis pour messages	Nouveau	Urgent

Tableau 2 - Numéros et options de l'avis de réception de message

Définition des paramètres

Pour programmer l'avis de réception de message hors système, accédez d'abord à votre boîte vocale au moyen du code accès à une boîte vocale, puis :

1. Accédez au menu administration de boîte vocale en appuyant sur **ADMIN** ou **8**
2. Accédez au menu avis de réception de message en appuyant sur **6**
3. Pour programmer l'avis de réception de message, appuyez sur **ADMIN** ou **1**
4. Appuyez sur **CONFIG** ou **1** pour définir le premier numéro destinataire.

Nota : Pour définir d'autres numéros, appuyez sur **SUIV** ou **2**
Pour supprimer un numéro, appuyez sur **SUPPR** ou **3**; pour valider un numéro, appuyez sur **#**

5. Sélectionnez une ligne en appuyant sur **LGN** ou **1**

Nota : Vous pouvez aussi sélectionner une ligne faisant partie d'un groupe de lignes en appuyant sur **GRP** ou **2** ou une ligne intérieure en appuyant sur **I/C** ou **3** Pour obtenir de plus amples renseignements sur l'avis de réception de message hors système, consultez le **Guide de référence de StarTalk Flash** ou consultez le coordinateur de système.

6. Entrez <un numéro de ligne ou de groupe de lignes ou un numéro intérieur>
7. Appuyez sur **OK** ou **#** pour mettre fin à l'entrée du numéro.
8. Validez le numéro de ligne ou de groupe de lignes ou le numéro intérieur en appuyant sur **OK** ou **#**

Nota : Si vous avez entré un numéro de ligne intérieure, passez à l'étape 12 une fois le numéro validé.

9. Entrez <le numéro destinataire>

Nota : Le numéro destinataire ne peut pas avoir plus de 30 chiffres.

Lorsque vous entrez le numéro destinataire, vous pouvez appuyer sur **#** puis vous servir des options ou insérer des caractères spéciaux. Par exemple :

- Appuyez sur **1** pour vérifier le numéro.
- Appuyez sur **2** pour entrer d'autres chiffres.
- Appuyez sur **3** pour insérer une pause temporisée*.
- Appuyez sur **4** pour permettre l'identification de la tonalité de manœuvre (si StarTalk est utilisé avec un PBX)*.
- Appuyez sur **5** pour entrer le caractère «#»*.
- Appuyez sur **6** pour entrer le caractère «*» (sans guide parlé)*.
- Appuyez sur **9** pour accéder à une ligne extérieure.
- Appuyez sur ***** pour annuler et réessayer.
- Appuyez sur **OK** ou **#** pour entrer des chiffres et toute pause nécessaire.
- Suivez les guides parlés.

* Caractères spéciaux

Nota : Le caractère spécial de la pause temporisée correspond à un «P» à l'afficheur et celui de l'identification de tonalité de manœuvre, à un «D».

Par exemple, si **StarTalk Flash** est relié à un système PBX ou Centrex + et que vous voulez obtenir une ligne extérieure et activer l'identification de la tonalité de manœuvre, entrez

9 **#** **4** **2** **5** **5** **5** **1** **2** **3** **4**

9 permet d'obtenir une ligne extérieure

indique que les prochains chiffres entrés seront des caractères spéciaux

4 permet l'identification de la tonalité de manœuvre

2 indique que les prochains chiffres entrés formeront le numéro à composer

5 **5** **5** **1** **2** **3** **4** est le numéro de téléphone qui sera composé

Nota : Après l'entrée d'un numéro de récepteur de recherche de personnes, il faut insérer des pauses temporisées pour activer l'avis transmis à ce récepteur. Chaque pause entrée dure quatre secondes. Vous pouvez entrer jusqu'à quatre pauses. Si l'avis doit être envoyé à un numéro de téléphone ou à un numéro intérieur, des pauses temporisées ne sont pas nécessaires. Pour obtenir les définitions de Pause, Identification de tonalité de manœuvre et Entrer d'autres chiffres, consultez le **Guide de référence de StarTalk Flash** ou consultez le coordinateur de système.

Par exemple, pour communiquer avec le récepteur de recherche de personnes, entrez

permet d'obtenir une ligne extérieure

indique que les prochains chiffres entrés seront des caractères spéciaux

permet l'identification de la tonalité de manœuvre

indique que les prochains chiffres entrés formeront le numéro à composer

est le numéro de téléphone qui sera composé

indique que les prochains chiffres entrés seront des caractères spéciaux

permet d'insérer une pause temporisée

Mettez fin à l'entrée du numéro en appuyant sur OK ou

Validez le numéro de téléphone en appuyant sur OK ou

Validez le type d'appareil destinataire en appuyant sur OK ou

Nota : Pour changer le type d'appareil destinataire, appuyez sur MOD ou L'appareil destinataire peut être un poste téléphonique ou un récepteur de recherche de personnes. StarTalk choisit automatiquement le poste téléphonique. Si l'appareil destinataire est un poste téléphonique, vous devez définir une heure d'activation.

Si vous choisissez le récepteur de recherche de personnes, passez à l'étape 18. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les tonalités MF, consultez le coordinateur de système.

Appuyez sur OK

Entrez <l'heure d'activation de l'avis de réception de message hors système>

Nota : Les heures d'activation et de désactivation s'appliquent aux cinq numéros destinataires. La valeur entrée doit comporter quatre chiffres; au besoin, faites précéder les heures et les minutes d'un zéro.

15. Validez l'heure d'activation en appuyant sur OK ou #
16. Entrez <l'heure de désactivation de l'avis de réception de message hors système>

Nota : La valeur entrée doit comporter quatre chiffres; au besoin, faites précéder les heures et les minutes d'un zéro.

17. Validez l'heure de désactivation en appuyant sur OK ou #
18. Pour valider le type de message NOUVEAU, appuyez sur OK ou #

Pour modifier le type de message et le régler à URGENT, appuyez sur MOD ou 1

Nota : La valeur implicite du type de message est NOUVEAU. Dans ce cas, le système vous avertit lorsque vous recevez un nouveau message. Si vous réglez la valeur à URGENT, StarTalk ne vous avertit que lorsque vous recevez un message urgent.

19. Validez le type de message en appuyant sur OK ou # et revenez au message Accès RTP : X

Nota : La lettre X représente le numéro de l'accès au réseau téléphonique public. Appuyez sur * pour retourner au message Avis réception.

Répétez les étapes 2 à 18 pour chaque numéro de téléphone ou de récepteur de recherche entré. Le nombre maximal de numéros est cinq.

StarTalk commence à envoyer l'avis de réception de message hors système à l'heure d'activation. Il est donc préférable de régler cette valeur à l'heure à laquelle vous serez présent au numéro de téléphone destinataire. StarTalk vous appelle chaque fois que vous recevez un message.

Pour mettre fin à la session, appuyez sur Lib

L'avis de réception de message hors système ne peut fonctionner s'il n'est pas activé. Consultez la section **Activation et désactivation de l'avis de réception de message hors système** ci-après.

Activation et désactivation de l'avis de réception de message hors système

Pour activer ou désactiver l'avis de réception de message hors système, accédez à votre boîte vocale au moyen du code accès à une boîte vocale, puis :

1. Accédez au menu administration de boîte vocale en appuyant sur ADMIN ou 8
2. Accédez au menu avis de réception de message en appuyant sur 6
3. Appuyez sur SÉLECT ou 2
4. Activez ou désactivez l'avis de réception de message en appuyant sur MOD ou 1
5. Appuyez sur SORT ou * pour revenir au menu Administration de boîte vocale.

Pour mettre fin à la session, appuyez sur Lib

Modification de l'avis de réception de message hors système

Pour modifier les paramètres de l'avis de réception de message hors système depuis un poste téléphonique à clavier multifréquence, accédez d'abord à votre boîte vocale au moyen du code accès à une boîte vocale, puis :

1. Accédez au menu administration de boîte vocale en appuyant sur ADMIN ou 8
2. Accédez au menu avis de réception de message en appuyant sur 6
3. Modifiez l'avis de réception de message en appuyant sur ADMIN ou 1
4. Appuyez sur CONFIG ou 1 pour modifier le premier numéro destinataire.

Nota : Pour modifier ou définir d'autres numéros, appuyez sur SUIV ou 2 Pour supprimer un numéro, appuyez sur SUPPR ou 3 Pour accepter les numéros, appuyez sur #

5. Sélectionnez une ligne en appuyant sur LGN ou 1

Nota : Vous pouvez aussi choisir un groupe de lignes (GRP ou 2) ou une ligne intérieure (I/C ou 3).

6. Appuyez sur **MOD** ou **1**

Nota : Si vous ne voulez pas modifier la ligne, le groupe de lignes ou la ligne intérieure, appuyez sur **OK** ou **#** et passez à l'étape 10.

7. Entrez <le nouveau numéro de ligne, de groupe de lignes ou de ligne intérieure>
8. Mettez fin à l'entrée du numéro en appuyant sur **OK** ou **#**
9. Validez le numéro de ligne, de groupe de lignes ou de ligne intérieure en appuyant sur **OK** ou **#**

Nota : Si vous avez entré un numéro de ligne intérieure, passez à l'étape 17 après avoir validé le numéro.

10. Modifiez le numéro destinataire en appuyant sur **MOD** ou **1**

Si vous ne voulez pas modifier le numéro destinataire, appuyez sur **OK** ou **#** et passez à l'étape 14.

11. Entrez <le nouveau numéro destinataire>

Nota : Le numéro destinataire ne peut pas avoir plus de 30 chiffres.

12. Mettez fin à l'entrée du numéro de téléphone en appuyant sur **OK** ou **#**
13. Validez le numéro de téléphone en appuyant sur **OK** ou **#**
14. Pour modifier le type d'appareil destinataire, appuyez sur **MOD** ou **1**

Nota : L'appareil destinataire peut être un poste téléphonique ou un récepteur de recherche de personnes.

15. Pour valider le téléphone comme type d'appareil destinataire, appuyez sur **OK** ou **#**

Nota : Si vous choisissez le récepteur de recherche de personnes comme appareil destinataire, passez à l'étape 23.

16. Appuyez sur **OK**
17. Modifiez l'heure d'activation en appuyant sur **MOD** ou **1**

Nota : Si vous ne voulez pas modifier l'heure, appuyez sur **SUIV** ou **#**

18. Entrez <l'heure d'activation> de l'avis de réception de message hors système

Nota : La valeur entrée doit comporter quatre chiffres; au besoin, faites précéder les heures et les minutes d'un zéro.

19. Validez l'heure d'activation en appuyant sur **OK** ou **#**
20. Modifiez l'heure de désactivation en appuyant sur **MOD** ou **1**

Nota : Si vous ne voulez pas modifier l'heure, appuyez sur **SUIV** ou **#**

21. Entrez <l'heure de désactivation> de l'avis de réception de message hors système

Nota : La valeur entrée doit comporter quatre chiffres; au besoin, faites précéder les heures et les minutes d'un zéro.

22. Validez l'heure de désactivation en appuyant sur **OK** ou **#**
23. Pour modifier le type de message, appuyez sur **MOD** ou **1**
24. Validez le type de message en appuyant sur **OK** ou **#** Vous revenez au message Accès RTP : X

Répétez les étapes 2 à 24 pour chaque autre numéro destinataire. Le nombre maximal de numéros est cinq.

Pour mettre fin à la session, appuyez sur **Lib**

Dépôt d'un message

Vous pouvez laisser un message directement dans n'importe quelle boîte vocale StarTalk pourvu que la boîte ait été initialisée par son titulaire. Pour laisser un message, vous pouvez utiliser le code de fonction dépôt de message ou accès à une boîte vocale.

Modalités de remise des messages

StarTalk offre quatre modalités de remise de message :

Accusé de réception : **ACC** ou **1** Cette modalité vous permet de recevoir une confirmation indiquant que votre message a été reçu et écouté.

Urgent : **URGENT** ou **2** Cette modalité fait en sorte que le message vous est communiqué avant les autres messages.

Confidentiel : **CONF** ou **3** Cette modalité interdit la retransmission du message à une autre boîte vocale.

Ordinaire : ENU ou # Cette modalité permet d'envoyer un message à une boîte vocale. Les messages ordinaires sont communiqués par ordre de réception et peuvent être retransmis à d'autres boîtes vocales.

Après avoir enregistré un message dans une boîte vocale, appuyez sur * pour effacer et réenregistrer ou sur 3 pour obtenir le menu modalités de remise des messages. Pour sélectionner une modalité de remise, appuyez sur le numéro correspondant à l'option désirée. Pour annuler toutes les modalités de remise, appuyez sur * Pour transmettre le message, appuyez sur #

Nota : Lorsque vous accédez à une boîte vocale pour y laisser un message et que vous entendez l'annonce personnelle correspondante, vous pouvez appuyer sur 9 pour obtenir la diffusion des guides parlés StarTalk dans la langue seconde.

Pour déposer un message dans une boîte à l'aide du code de fonction dépôt de message :

1. Appuyez sur Fonction 9 8 0
2. Entrez <le numéro de la boîte ou le numéro de la liste de diffusion>

Nota : Si vous ignorez le numéro de la boîte, appuyez sur RÉPRT ou # pour consulter le répertoire d'entreprise. Pour plus de détails sur les numéros de liste de diffusion, consultez le coordinateur de système.

Une fois le numéro de la boîte vocale entré, l'afficheur indique le nom du titulaire de cette boîte.

3. Déposez un message dans la boîte en appuyant sur OK ou 2
4. Après la tonalité, commencez à enregistrer. Parlez clairement et à un débit suffisamment lent.
5. Mettez fin à l'enregistrement en appuyant sur OK ou #
Nota : Après avoir enregistré votre message, vous pouvez l'écouter, l'enregistrer de nouveau ou appuyer sur ENU ou #
6. Pour obtenir les modalités de remise des messages, appuyez sur 3
7. Appuyez sur ACC ou 1, sur URGENT ou 2, ou sur CONF ou 3 pour attribuer une modalité de remise au message.
8. Pour choisir une autre modalité, appuyez sur MODAL ou 3
9. Envoyez votre message en appuyant sur ENU ou #

Vous pouvez également envoyer votre message en raccrochant le combiné. Dans ce cas, la modalité utilisée est la remise ordinaire.

Pour mettre fin à la session, appuyez sur Lib

Pour déposer un message dans une boîte à l'aide du code de fonction accès à une boîte vocale :

1. Appuyez sur Fonction 9 8 1
2. Entrez <le mot de passe de votre boîte vocale>
3. Validez le mot de passe en appuyant sur OK ou #
Nota : Une fois le mot de passe entré, votre nom apparaît à l'afficheur.
4. Appuyez sur ENR ou 3
5. Après la tonalité, commencez à enregistrer. Parlez clairement et à un débit suffisamment lent.
6. Mettez fin à l'enregistrement en appuyant sur OK ou #
Nota : Après avoir enregistré votre message, vous pouvez l'écouter ou l'enregistrer de nouveau.
7. Validez votre enregistrement en appuyant sur OK ou #
8. Entrez <le numéro de la boîte ou le numéro de la liste de diffusion>
Nota : Si vous ignorez le numéro de la boîte, appuyez sur RÉPRT ou # pour consulter le répertoire d'entreprise. Pour plus de détails sur les numéros de liste de diffusion, consultez le coordinateur de système.

L'afficheur indique le nom du titulaire de cette boîte.

9. Pour obtenir les modalités de remise, appuyez sur 3
Nota : Pour laisser un message sans attribuer de modalité de remise, appuyez sur # et passez à l'étape 12.
10. Appuyez sur ACC ou 1, sur URGENT ou 2, ou sur CONF ou 3 pour attribuer une modalité de remise au message.
11. Pour choisir une autre modalité, appuyez sur MODAL ou 3
12. Envoyez votre message en appuyant sur ENU ou #

Vous pouvez également envoyer votre message en raccrochant le combiné. Dans ce cas, la modalité utilisée est la remise ordinaire.

Pour mettre fin à la session, appuyez sur **Lib**

Renvoi automatique des appels

Lorsque vous n'êtes pas en mesure de recevoir vos appels, vous pouvez les renvoyer automatiquement à StarTalk en vous servant de votre poste téléphonique Norstar. Après que vous avez mis votre poste en mode renvoi automatique, StarTalk répond à vos appels et les transfère directement à votre boîte vocale.

Pour renvoyer les appels à StarTalk, vous devez connaître le numéro d'appel (NA) de StarTalk. Si vous l'ignorez :

Appuyez sur **Fonction** **9** **8** **5**

Le numéro indiqué à l'afficheur du poste Norstar est le numéro d'appel de StarTalk.

Pour effectuer le renvoi automatique des appels à StarTalk :

1. Appuyez sur **Renv auto** ou **Fonction** **4**
2. L'afficheur indique : **Renvoi** :
3. Entrez <le numéro d'appel de StarTalk>

StarTalk répondra dorénavant à tous les appels, et tous les messages reçus seront enregistrés dans votre boîte vocale.

Pour annuler le renvoi automatique, exécutez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **Renv auto**
- Appuyez sur **Fonction** **#** **4**
- Appuyez sur **ANNUL**

Transfert d'appels

À partir de votre poste Norstar, vous pouvez facilement transférer un demandeur qui désire laisser un message dans une boîte vocale de StarTalk. Il est possible de transférer un appel à n'importe quelle boîte vocale initialisée inscrite au répertoire.

Pour transférer un appel à une boîte vocale depuis un poste Norstar :

1. Appuyez sur **Fonction** **9** **8** **6**

Nota : N'appuyez pas sur garde.

2. Entrez <le numéro de la boîte vocale> ou utilisez le répertoire d'entreprise.

Nota : Appuyez sur **OK** ou **#** pour accepter un nom tiré du répertoire d'entreprise. N'utilisez pas la fonction composition automatique de numéro intérieur.

Pour mettre fin à la session, appuyez sur **Lib**

Transfert d'un titulaire de boîte vocale à StarTalk

Le titulaire peut être transféré à sa boîte vocale pour changer ses annonces ou écouter ses messages. Pour transférer un titulaire de boîte vocale à StarTalk en vous servant d'un poste Norstar :

1. Appuyez sur **Fonction** **9** **8** **6**

Nota : L'appel est mis en garde automatiquement. **N'appuyez pas sur garde.**

2. Entrez <le numéro d'appel du titulaire>

Après avoir été transféré à sa boîte vocale, le titulaire doit :

3. Appuyer sur *** *** pendant l'écoute de l'annonce personnelle.
4. Entrer <son numéro de boîte vocale et son mot de passe>
5. Appuyer sur **#**
6. Suivre les guides parlés.

Important : Ne pas utiliser **Fonction** **7** **0** pour transférer un titulaire de boîte vocale à StarTalk Flash. La destination du transfert dépendra de la configuration de StarTalk.

Transfert d'un demandeur à la SS

Un appel peut être transféré au début d'un arbre de sélection de service. Pour ce faire, activez le code de la fonction transfert et, lorsque vous obtenez un message guide, choisissez un arbre SS en entrant le chiffre 1 ou 2. L'appel est alors transféré à cet arbre. Consultez le coordinateur de système pour obtenir de plus amples renseignements sur la SS.

Pour transférer un appel à un arbre SS :

1. Appuyez sur

Nota : N'appuyez pas sur garde.

L'afficheur indique :

Bte voc :
REPRT SORT

2. Entrez <le numéro de l'arbre>
3. Appuyez sur

Pour mettre fin à la session, appuyez sur

Répertoire d'entreprise

Le répertoire d'entreprise est constitué des noms des titulaires de boîte vocale dans le système. L'inscription d'un nom dans le répertoire s'effectue au moment où le coordinateur de système crée une boîte vocale utilisateur. Lorsqu'un titulaire initialise sa boîte vocale, l'inscription y correspondant dans le répertoire est activée.

Il est possible de repérer toutes les boîtes vocales initialisées en consultant le répertoire de l'entreprise.

Nota : Cette fonction peut être désactivée par le coordinateur de système.

Il est possible de consulter le répertoire d'entreprise lorsque :

l'afficheur Norstar indique : RÉPRT

ou

que le guide parlé de StarTalk annonce : «*Pour consulter le répertoire, faites le carré ()*».

Pour consulter le répertoire, entrez les quatre premières lettres du nom de famille d'un titulaire de boîte vocale en appuyant sur les touches correspondantes du clavier d'un poste téléphonique à clavier multifréquence. Pour entrer les lettres Q et Z, appuyez sur . Si vous consultez le répertoire en vous servant d'un poste Norstar, le nom du titulaire apparaît à l'afficheur. Pour valider le nom du titulaire, appuyez sur OK ou .

Le nom du titulaire est annoncé ou affiché. S'il ne s'agit pas de la personne recherchée, appuyez sur SUIV ou jusqu'à ce que vous obteniez le nom voulu.

Nota : Pour repérer un nom de famille qui compte moins de quatre lettres (Roy, par exemple), appuyez sur les touches du clavier qui permettent d'épeler le nom au complet et appuyez ensuite sur OK ou .

Pour gagner du temps

- Utilisez les touches programmables du poste Norstar pour obtenir le numéro d'appel de StarTalk. Vous pourrez ainsi renvoyer plus rapidement vos appels à votre boîte vocale.
- Si vous n'êtes pas sûr du numéro d'appel de StarTalk, appuyez sur . Le numéro apparaît alors à l'afficheur du poste Norstar.
- En cas de doute pendant l'utilisation des options StarTalk, appuyez sur pour réentendre la liste des options. Si vous utilisez un poste Norstar muni d'un afficheur une ligne ou deux lignes, appuyez sur pour faire afficher le message guide précédent.
- Pour utiliser StarTalk avec un poste muni d'un afficheur une ligne, appelez le numéro d'appel de StarTalk et suivez les instructions des guides parlés.
- Pour gagner du temps, vous pouvez interrompre la plupart des guides parlés en appuyant sur ou sur la touche qui correspond à l'option désirée. Toutefois, vous ne pouvez pas interrompre les guides parlés qui vous informent d'une erreur.

Autres fonctions

Pour obtenir plus de renseignements sur les autres fonctions de StarTalk, consultez le **Guide de référence de StarTalk Flash**. Ce guide décrit entre autres les fonctions suivantes :

- la réception automatique,
- les listes de diffusion,
- la retransmission d'un message,
- la réponse à un message,
- les mots de passe,
- le répertoire d'entreprise,
- le choix de langue,
- la boîte réception,
- l'enveloppe,
- la sélection des annonces,
- les messages d'information.

Les fiches ci-dessous vous seront utiles quand vous n'êtes pas au bureau et que vous obtenez la réception automatique de StarTalk Flash. Elles présentent la liste des options de boîte vocale offertes.

StarTalk Flash^{MC}

Écoute des messages

Accès à la boîte vocale :	*	*
Écoute des nouveaux messages	2	
Écoute des messages conservés	6	
réécoute	1	1
saut en arrière de 9 secondes	1	
pause/écoute	2	
saut en avant de 9 secondes	3	
saut en fin de message	3	3
écoute du message précédent	4	
retransmission du message	5	
saut au message suivant	6	
écoute de l'enveloppe	7	
conservation du message	7	7
effacement du message	8	
réponse au message	9	
réglage du volume	*	

StarTalk Flash^{MC}

Écoute des messages

Accès à la boîte vocale :	*	*
Écoute des nouveaux messages	2	
Écoute des messages conservés	6	
réécoute	1	1
saut en arrière de 9 secondes	1	
pause/écoute	2	
saut en avant de 9 secondes	3	
saut en fin de message	3	3
écoute du message précédent	4	
retransmission du message	5	
saut au message suivant	6	
écoute de l'enveloppe	7	
conservation du message	7	7
effacement du message	8	
réponse au message	9	
réglage du volume	*	

StarTalk Flash^{MC}

Enregistrement d'un message

Accès à la boîte vocale :	*	*
Enregistrement d'un message	3	
mettre fin à l'enregistrement	#	
réécouter l'enregistrement	1	
effacer et réenregistrer	2	
valider l'enregistrement	#	
retourner options boîte vocale	*	

Modification des options

Accès à la boîte vocale :	*	*
Options de boîte vocale :	8	
enreg. nom dans répertoire	1	
modifier annonces pers.	2	
modifier mot de passe	4	
accéder avis réception mess.	6	
utiliser réception automatique	#	

StarTalk Flash^{MC}

Enregistrement d'un message

Accès à la boîte vocale :	*	*
Enregistrement d'un message	3	
mettre fin à l'enregistrement	#	
réécouter l'enregistrement	1	
effacer et réenregistrer	2	
valider l'enregistrement	#	
retourner options boîte vocale	*	

Modification des options

Accès à la boîte vocale :	*	*
Options de boîte vocale :	8	
enreg. nom dans répertoire	1	
modifier annonces pers.	2	
modifier mot de passe	4	
accéder avis réception mess.	6	
utiliser réception automatique	#	