

Aide-mémoire

Indicatifs d'accès - Fonctions téléphoniques

Blocage sélectif	* 6 7
Composition abrégée : courte	* 7 1
Composition abrégée : longue	* 7 4
Garde universelle	* 7 0
Dépisteur	* 5 7
Mise en garde par indicatif	* 7 6
Reprise Mise en garde par indicatif	* 7 7
Prise d'appel	* 7 2
Rappel automatique	* 7 3
Rappel automatique : annuler	* 7 3
Recomposition du dernier numéro	# #
Renv. auto. sur non-réponse (activer)	# 5 2
Renv. auto. sur non-réponse (désactiver)	# 5 3
Renv. auto. sur occupation (activer)	# 4 0
Renv. auto. sur occupation (désactiver)	# 4 1
Renv. auto. Tous appels (activer)	* 7 8
Renv. auto. Tous appels (désactiver)	* 7 9

Pour tout renseignement supplémentaire concernant les fonctions d'utilisation de la Messagerie vocale, composez le
1 877 520-1212.



Messagerie
vocale
d'affaires
Centrex

ACCÈS À LA MESSAGERIE VOCALE

De votre bureau :

- Composer * 9 9 .
- Composer votre mot de passe.

D'un autre poste ou de l'extérieur de votre bureau :

- Faire les trois premiers chiffres de votre No de téléphone suivis de 1 0 4 3
- Appuyer sur la touche # pour vous identifier comme usager.
- Composer le numéro de votre boîte vocale (votre indicatif régional + votre no de téléphone).
- Composer votre mot de passe.

CES COMMANDES SONT ACCESSIBLES EN TOUT TEMPS :

Pour quitter ou annuler *
 Pour obtenir l'aide du système 0
 Pour terminer ou sauter #

** Il se peut que ces options ne soient pas utilisables dans certaines régions.

